



**Управление ПФР
(государственное учреждение)
в Куйтунском районе**

Вниманию плательщиков страховых взносов

С 1 января 2017 года администрирование страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование переходит в ведение Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Вместе с тем за Пенсионным фондом России останутся следующие функции:

1. Администрирование страховых взносов на ОПС и ОМС за периоды до 01.01.2017 года:

- Прием и обработка расчетов РСВ-1 (в том числе уточненных) по начисленным и уплаченным страховым взносам. Это означает, что отчетность за 2016 год должна подаваться в срок не позднее 15.02.2017 года в бумажном виде и не позднее 20.02.2017 года в электронном виде в территориальные органы ПФР.
- Проведение камеральных и выездных проверок, в том числе повторных, а также вынесение решений о привлечении или отказе в привлечении по их результатам.
- Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) страховых взносах.
- Признание безнадежными к взысканию и списание недоимки по страховым взносам в ПФР и ФОМС, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам по основаниям, возникшим до 01.01.2017 года.

2. Администрирование страховых взносов на страховую пенсию, уплачиваемых гражданами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.

3. Администрирование дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплачиваемых в рамках Федерального закона № 56-ФЗ (Программа

государственного софинансирования пенсии).

4. Прием сведений индивидуального персонифицированного учета по форме СЗВ-М.

Внимание! С 2017 года изменен срок представления – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Последним днем представления СЗВ-М за декабрь 2016 является 16 января 2017 года (с учетом выходного дня).

5. Прием сведений о стаже застрахованных лиц (ежегодно, не позднее 1 марта следующего года).

6. Прием реестров застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию, либо взносы работодателя (не позднее 20 дней со дня окончания квартала);

7. Прием от граждан – участников программы государственного софинансирования пенсии копий платежных документов об уплаченных дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию за истекший квартал (не позднее 20 дней со дня окончания квартала).

С 01.01.2017 года в связи с изменением администратора платежей на обязательное пенсионное страхование при оформлении платежных документов особое внимание необходимо обращать на заполнение следующих реквизитов:

- «ИНН» и «КПП» получателя средств – указываются значения соответствующего налогового органа.
- «Получатель» – указывается сокращенное наименование органа Федерального казначейства и в скобках сокращенное наименование налогового органа, осуществляющего администрирование платежа.
- «Код бюджетной классификации» – указывается значение КБК, состоящее из 20 знаков (цифр). КБК для уплаты страховых взносов за периоды до 1 января 2017 года и после 1 января 2017 года, утверждаются Приказом Минфина России. Первые три знака – это код главного администратора доходов бюджетов, который должен принимать значение «182» (Федеральная налоговая служба).