



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2014 года

№ 427-пп

Иркутск

### **Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 442-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 14 ноября 2012 года № 636-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства»;

2) пункт 2 постановления Правительства Иркутской области от 4 июля 2013 года № 252-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года № 404-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 14 ноября 2012 года № 636-пп»;

4) пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 534-пп «О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Иркутской области  
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 5 сентября 2014 года № 427-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В  
ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ  
(ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 442-пп, и устанавливает порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства экономического развития Иркутской области, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, по результатам конкурса по

предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс).

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство экономического развития Иркутской области (далее - Организатор).

4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:

компенсации части затрат по уплате лизинговых платежей;  
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования;  
содействия развитию микрофинансовых организаций (далее – МФО).

## Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее при совместном упоминании – заявители):

1) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, претендующие на получение субсидий на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей или на субсидирование части затрат на приобретение производственного оборудования;

2) являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 209-ФЗ, претендующие на получение субсидии, на содействие развитию МФО.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также их деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не являются производителями и продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

5) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) являются резидентами Российской Федерации;

7) не являются кредитной организацией (за исключением МФО), страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не предоставлена аналогичная субсидия в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

10) иных условий, установленных настоящим Положением.

7. Для участия в конкурсе представляются следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения по форме (прилагается), для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения по форме (прилагается);

3) анкета субъекта предпринимательства по форме (прилагается);

4) бизнес-план (за исключением субсидии на содействие развитию МФО) по форме (прилагается);

5) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана, заверенные заявителем (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

6) перечень расходов по форме (прилагается) с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением, заверенных заявителем (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

7) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные печатью заявителя (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

10) технико-экономическое обоснование приобретения имущества

(производственного оборудования) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (за исключением субсидии на содействие развитию МФО).

Под технико-экономическим обоснованием в настоящем Положении понимается документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

11) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

8. Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 8, 9 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется Организатором в течение 5 рабочих дней со дня получения документов согласно перечню, указанному в пункте 7 настоящего Положения.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 5, 7 – 9 пункта 7 настоящего Положения, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

### Глава 3. СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

9. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, заключенному не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

Размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более размера понесенных затрат.

10. Предметом договора лизинга может являться (далее - имущество):

1) оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к потреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви.

11. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных пунктом 6 настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) срок, на который заключен договор лизинга должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

2) поставщик имущества, является резидентом Российской Федерации - производителем товара, либо официальным дистрибьютором (дилером, субдилером), либо официальным партнером (представителем), а также импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;

3) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года;

4) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более 1 года.

12. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляются следующие документы:

1) копия договора лизинга с графиком уплаты платежей, заверенная лизингодателем;

2) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы авансового платежа, заверенная печатью банка;

3) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением договора лизинга с отметкой банка, заверенные заявителем;

4) копия акта приема-передачи лизингополучателем имущества, заверенная лизингодателем;

5) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного имущества.

13. Критерии оценки заявителей:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Планируемое увеличение оборота (без НДС) за 12 месяцев со дня получения субсидии, %	менее 10	10
		от 10 до 15 (вкл.)	15
		от 16 до 20 (вкл.)	20
		свыше 20	25
2.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 3	10
		от 3 до 5 (вкл.)	15
		от 6 до 9 (вкл.)	20
		свыше 9	25
3.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 7	10
		от 7 до 9 (вкл.)	15
		от 10 до 12 (вкл.)	20

		свыше 12	25
4.	Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 1500	10
		1500 и выше	25

#### Глава 4. СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

14. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

15. Максимальный размер субсидии составляет 5 000 тыс. рублей на одного СМСП, но не более 50 процентов произведенных затрат на приобретение оборудования.

16. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) договор на приобретение оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурной заявки;

2) оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс заявителя.

17. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования с отметкой банка;

3) копии документов, подтверждающие получение оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи

товара);

4) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования.

18. Критерии оценки заявителей:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Планируемое увеличение оборота (без НДС) за 12 месяцев со дня получения субсидии, %	менее 10	10
		от 10 до 15 (вкл.)	15
		от 16 до 20 (вкл.)	20
		свыше 20	25
2.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 3	10
		от 3 до 5 (вкл.)	15
		от 6 до 9 (вкл.)	20
		свыше 9	25
3.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 7	10
		от 7 до 9 (вкл.)	15
		от 10 до 12 (вкл.)	20
		свыше 12	25
4.	Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 1500	10
		1500 и выше	25

## Глава 5. СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

19. Субсидии на содействие развитию МФО предоставляются юридическим лицам, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, осуществляющим микрофинансовую деятельность на территории Иркутской области и внесенным в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), одним из учредителей которых является муниципальное образование Иркутской области (далее – юридические лица).

20. Субсидии предоставляются на пополнение фондов МФО при условии наличия собственных средств в размере не менее 5% от запрашиваемого размера субсидии. К зачету принимаются как денежные средства, так и имущественный взнос.



Максимальный размер субсидии составляет 10 млн. рублей на одно юридическое лицо.

21. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) наличия в составе учредителей МФО органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого зарегистрирована МФО;

2) наличия опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства – не менее 1 года, включая период осуществления деятельности МФО до дня принятия Федерального закона № 151-ФЗ и включения в государственный реестр МФО;

3) наличия положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

4) наличия размера совокупного портфеля займов не менее 1 млн. рублей;

5) наличия количества действующих заемщиков - не менее 50;

6) наличия специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;

7) проведения оценки эффективности микрофинансовой деятельности или принятию обязательств по проведению такой оценки в текущем году, в ходе которой должны быть оценены следующие показатели:

эффективность человеческих ресурсов (персонала);

качество действующих бизнес-процессов;

качество портфеля микрозаймов;

качество системы внутреннего учета и информационных потоков;

достоверность данных специальной отчетности МФО, предусмотренной Федеральным законом № 151-ФЗ и принятыми в его исполнение подзаконными нормативными правовыми актами;

соответствие деятельности МФО стандартам, установленным Конкурсной документацией для проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, ежегодно утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

8) прохождения ежегодно обучающих курсов, тренингов сотрудниками МФО по одному из следующих направлений:

руководитель МФО - курсы по управлению МФО, правовым аспектам микрофинансовой деятельности, работе с задолженностью, особенностям регулирования микрофинансовой деятельности;

главный бухгалтер МФО – курсы по особенностям бухгалтерского учета и регулирования микрофинансовой деятельности;

остальные сотрудники МФО, осуществляющие функции по предоставлению займов, - курсы по управлению рисками, работе с

субъектами малого и среднего предпринимательства;

9) риск микрофинансового портфеля не превышает 7% от суммы выданных займов;

10) наличия показателя эффективности размещения средств, который должен быть не менее 80% по истечении календарного года со дня начала реализации микрофинансовой программы.

22. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляются следующие документы:

1) нормативно-методический документ МФО, регулирующий технологию оценки кредитоспособности заемщиков;

2) концепция (программа) развития МФО, составленная в произвольной форме;

3) документ, подтверждающий размер совокупного портфеля займов, количество действующих заемщиков, заверенный печатью заявителя;

4) отчеты о деятельности региональных МФО, создаваемых в рамках реализации государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет федеральных средств и средств бюджетов субъектов Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенные печатью заявителя (для ранее получавших государственную поддержку);

5) копия документа, свидетельствующего о проведении оценки эффективности микрофинансовой деятельности, или документ, подтверждающий обязательство по проведению такой оценки в текущем году, заверенные заявителем;

6) копии положительного аудиторского и (или) ревизионного заключения;

7) копия сертификата о прохождении обучения сотрудниками МФО в соответствии с условием подпункта 8 пункта 21 настоящего Положения или документ, подтверждающий обязательство о прохождении сотрудниками МФО обучающих курсов, тренингов в текущем году, заверенные заявителем.

23. Критерии оценки МФО:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Эффективность размещения средств	менее 80%	10
		80% и более	20
2.	Операционная самоокупаемость	менее 100%	0
		100% и выше	20
3.	Маржа по программе микрофинансирования МФО в расчете на 1 год (под маржой понимается разница между стоимостью размещенных в займы денежных средств и	менее 10%	10
		10% и выше	0

	стоимостью привлеченных денежных средств)		
4.	Доля численности субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности населения муниципального образования Иркутской области (единиц на 1 тыс. человек населения)	менее 30 ед.	5
		30 ед. и более	30

## Глава 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

24. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора [www.economy.irkobl.ru](http://www.economy.irkobl.ru) и публикуется в общественно-политической газете «Областная».

25. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) дата и место проведения конкурса;
- 3) наименование и почтовый адрес Организатора;
- 4) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 5) критерии оценки;
- 6) порядок и сроки объявления итогов конкурса;
- 7) контактная информация.

26. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить Организатору либо в структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее - структурное подразделение), на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность заявитель, конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении по каждому мероприятию.

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

27. Уполномоченный представитель структурного подразделения представляет конкурсную заявку Организатору до истечения срока, установленного в извещении.

28. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 15 календарных дней с даты опубликования извещения и для предоставления структурным подразделением Организатору продляется на два рабочих дня.

29. Организатор и (или) структурное подразделение регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени. Конкурсные заявки, полученные через

структурные подразделения регистрируются Организатором в журнале регистрации датой и временем их поступления в соответствующее структурное подразделение.

30. При принятии конкурсной заявки Организатор и (или) структурное подразделение делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

31. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном пунктами 26 и 27 настоящего Положения. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

32. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несет заявитель.

33. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

34. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае не представления заявителями документов, предусмотренных подпунктами 7 – 9 пункта 7 настоящего Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

35. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок:

1) направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является:

поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

не соответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением;

2) составляет рейтинг заявителей (далее – участники конкурса), в соответствии с критериями настоящего Положения и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными

настоящим Положением, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему;

3) назначает заседание конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), действующей на основании положения и в составе, утвержденных Правительством Иркутской области.

36. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

37. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным настоящим Положением, дает рекомендации по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

38. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и носят рекомендательный характер.

39. В пределах общего объема средств, на основании рейтинга участников конкурса, а также протокола заседания конкурсной комиссии Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

40. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) участник конкурса набрал менее 50 баллов по критериям, установленным настоящим Положением;

2) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

41. Решения утверждаются правовым актом Организатора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия таких решений и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора [www.economy.irkobl.ru](http://www.economy.irkobl.ru).

42. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора [www.economy.irkobl.ru](http://www.economy.irkobl.ru) решения о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении

субсидий с победителями конкурса (далее - получатель) по формам, утвержденным нормативным правовым актом Организатора.

43. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

## Глава 7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, Организатор направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

45. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля текущего финансового года.

47. Организатор и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
Е.Н. Мохкамова