

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» августа 2014 г.

р.п. Куйтун

№ 502-п

О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Куйтунский район

В соответствии с ч. 5 ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Куйтунский район.

2. Организационному отделу администрации муниципального образования Куйтунский район (Яковлева Л.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край», разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район Карпиза С.А.

Мэр муниципального образования  
Куйтунский район

А.И. Полонин

Порядок  
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Куйтунский район

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Куйтунский район (далее – закупки), в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы закупок для муниципальных нужд формируются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждаются в течение 10 рабочих дней муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Куйтунский район (далее – муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для муниципальных нужд муниципального образования Куйтунский район формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Куйтунский район (далее - местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и представляют их главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок - не позднее 1 августа текущего финансового года;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о местном бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода

5. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Куйтунский район;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией муниципального образования Куйтунский район в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

Приложение 1  
к Порядку формирования, утверждения  
и ведения планов закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд в  
муниципальном образовании Куйтунский район

Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

	Дата	Коды
Полное наименование муниципального заказчика	по ОКИО	
Местонахождение	ИНН	
Телефон и адрес электронной почты	КПП	
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКОПФ	
Код причины постановки на учет	по ОКТМО	
Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.	изменения	

№ п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Объект закупки		Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Единица измерения объекта закупки		Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений	
						все-го	в том числе			последующие годы			всего	в том числе								
							на текущий финансовый год	на плановый период						на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы					
		наименование мероприятия муниципальной программы, либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы <*>	наименование	описание						код по ОКИ	наименование										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого по коду БК											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., должность руководителя (подпись)  
уполномоченного должностного лица заказчика) (дата утверждения)

МП

